



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2022**

KEBUMEN, 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT karena dengan rahmat-Nya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 telah selesai disusun. LKjIP ini merupakan langkah nyata dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*) yang merupakan salah satu agenda besar reformasi birokrasi. Penyusunan LKjIP ini mencerminkan adanya komitmen yang kuat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dalam memenuhi tuntutan perubahan tatanan pemerintahan yang semakin transparan dan akuntabel.

LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 ini disusun untuk memenuhi Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan telah disesuaikan dengan format LKjIP yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal yang menjadi pokok bahasan dari format penyajian LKjIP adalah kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022 diukur dengan capaian substantif indikator kinerja sarasannya. Sehingga informasi yang disajikan dalam LKjIP ini berusaha untuk mengungkapkan tentang kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen yang berisi keberhasilan dan kurangberhasilan atas pelaksanaan berbagai program dan kegiatan Tahun Anggaran 2022.

Kami menyadari keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan LKjIP ini, untuk itu saran dan masukan kami perlukan demi kesempurnaan di waktu yang akan datang. Akhirnya dengan senantiasa mengharapakan ridho-Nya, mudah-mudahan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Kebumen, 31 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
Pembina Utama Madya
NIP. 19641117 199201 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GRAFIK.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	2
1.3. Struktur Organisasi.....	2
1.4. Sumber Daya Sekretariat Daerah	3
1.5. Sistematika Penyusunan LKjIP	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	6
2.1. Aspek Perencanaan	6
2.2. Rencana Kinerja.....	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	9
3.1. Capaian Kinerja Organisasi.....	9
3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja	12
3.3. Analisis Penggunaan Sumber Daya	15
BAB IV PENUTUP.....	20
4.1. Kesimpulan	20
4.2. Saran.....	20
LAMPIRAN	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah PNS Menurut Jabatan.....	3
Tabel 1.2 Jumlah PNS Menurut Golongan.....	3
Tabel 1.3 Jumlah PNS menurut Pendidikan.....	4
Tabel 2.1 Rencana Kinerja Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2022.....	8
Tabel 3.1 Rentang dan Kategori Capaian Kinerja	11
Tabel 3.2 Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2022.....	11
Tabel 3.3 Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)	13
Tabel 3.4. Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Setda Tahun 2022.....	13
Tabel 3.5 Perbandingan Nilai masing-masing Unsur IKM Setda dengan IKM Kabupaten Kebumen Tahun 2022	14
Tabel 3.6 Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung	16
Tabel 3.7 Efisiensi Anggaran Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2022.....	19

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1 Perbandingan IKM Setda dengan IKM Kab. Kebumen 2022	14
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Secara organisatoris kedudukan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang bertanggung jawab kepada Bupati Kebumen. Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

a. Tugas Pokok

Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

b. Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen adalah :

1. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
2. pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
3. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
4. pengoordinasian proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan daerah;
5. pelaksanaan fungsi hukum dan perundang-undangan, organisasi dan tata laksana, hubungan masyarakat, dan protokol;
6. pelaksanaan fungsi pemerintahan yang tidak tercakup dalam tugas perangkat daerah;
7. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan
8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam pelaksanaan pembangunan daerah dan penyelenggaraan pemerintahan, bidang administrasi, koordinasi, tata laksana serta pelayanan administratif kepada seluruh perangkat daerah, Sekretariat Daerah Kabupaten

Kebumen tidak lepas dari aspek dan isu strategis yang sampai saat ini masih harus dihadapi yaitu:

1. Belum rasionalnya struktur organisasi Setda dibandingkan dengan jumlah pegawai. Yaitu secara kelembagaan dan SDM-nya secara kuantitas masih kurang dibanding dengan beban kerja yang dilaksanakan;
2. Masih kurangnya pemahaman pegawai atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya; dan
3. Belum memadainya tingkat kesejahteraan pegawai.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya LKjIP Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2020 adalah dalam rangka melaksanakan Permenpan dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa setiap Instansi Pemerintah secara berjenjang wajib menyusun Laporan Pertanggungjawaban Kinerja melalui media Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sedangkan tujuan penyusunan LKjIP Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2020, antara lain :

1. Mempertanggungjawabkan kinerja Sekretaris Daerah kepada Bupati dan semua pihak yang berkepentingan (*stakeholder*), dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*), yang ditandai dengan adanya transparansi, partisipasi serta akuntabilitas; dan
2. Memberikan umpan balik dalam rangka penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan dan peningkatan kinerja internal Setda.

1.3. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas pada tahun 2021 berdasarkan peraturan Bupati Nomor 28 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, adapun susunan sebagai berikut:

1. Sekretaris Daerah yang dibantu :
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat :
 - a. Bagian Pemerintahan
 - b. Bagian Kesejahteraan Rakyat

- c. Bagian Hukum
- 3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan :
 - a. Bagian Perekonomian
 - b. Bagian Pembangunan
 - c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
- 4. Asisten Administrasi Umum
 - a. Bagian Umum
 - b. Bagian Organisasi
 - c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

1.4. Sumber Daya Sekretariat Daerah

- a. Berdasarkan jabatan, jumlah PNS yang berada di Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1. 1 Jumlah PNS Menurut Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah
1.	Sekretaris Daerah	1
2.	Staf Ahli Bupati	2
3.	Asisten Sekda	1
4.	Kepala Bagian	9
5.	Subkoordinator	25
6.	Staf	122
Jumlah		160

Sumber : Bagian Organisasi Setda Kebumen, 2022

- b. Berdasarkan golongan, jumlah PNS yang berada di Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1. 2 Jumlah PNS Menurut Golongan

No.	Golongan	Jumlah
1.	IV	12
2.	III	102
3.	II	37
4.	I	9
Jumlah		160

Sumber : Bagian Umum Setda Kebumen, 2022

- c. Berdasarkan pendidikan, jumlah PNS yang berada di Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1. 3 Jumlah PNS menurut Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah
1.	S-2	23
2.	S-1	63
3.	D-3	6
4.	D-2	0
5.	SMA	53
6.	SMP	4
7.	SD	11
Jumlah		160

Sumber : Bagian Umum Setda Kebumen, 2022

Dengan struktur organisasi tersebut di atas, Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen berupaya maksimal dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Untuk itu sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka diharapkan melalui LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 ini mampu memberikan gambaran dan informasi yang transparan mengenai kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen pada tahun 2021.

1.5. Sistematika Penyusunan LKjIP

Sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, maka sistematika penyusunan LKjIP Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen sebagai berikut :

SAMPUL DEPAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

2.1. Aspek Perencanaan

2.2. Perjanjian Kinerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

3.2. Evaluasi Dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

3.3. Realisasi Anggaran

BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Aspek Perencanaan

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun yaitu tahun 2021-2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis yang disusun Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen mendasari pada visi, misi Bupati yang kemudian dituangkan dalam tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran.

1. Visi

Visi Kabupaten Kebumen adalah “Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat”.

2. Misi

Misi Kabupaten Kebumen ada 6 (enam) yaitu :

- a. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi;
- b. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;
- c. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;
- d. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
- e. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat;

Sekretariat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya mengampu misi pertama yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi dengan tujuan Mewujudkan Reformasi Tata Kelola Pemerintahan yang bersih dan baik.

3. Tujuan dan Sasaran

Berpijak pada rumusan Visi dan Misi Bupati Kebumen yang tertuang dalam RPJMD 2021-2026, maka penjabaran Tujuan dan Sasaran Kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen 5 (lima) tahun ke depan, adalah sebagai berikut:

- a. Tujuan :
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik
- b. Sasaran :
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

2.2. Rencana Kinerja

Dalam rencana kinerja ini diuraikan terkait dengan kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai sasaran sesuai dengan program pada tahun yang bersangkutan disertai dengan indikator keberhasilannya. Rencana kinerja Sekretariat Daerah secara garis besar di tahun 2021-2026 tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yang merupakan implementasi dan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026, yang menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Di dalam Rencana Kinerja ditetapkan rencana Capaian Kinerja Tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, di mana penyusunan Rencana Kinerja dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang :

- a. Sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan;
- b. Indikator Kinerja Sasaran, dan Rencana Capaiannya;

c. Program, Kegiatan, serta Kelompok Indikator Kinerja dan Rencana Capaiannya.

Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan.

Format Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022 yang selanjutnya ditetapkan menjadi Penetapan Kinerja Tahun 2022 disajikan tersendiri dalam lampiran dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari LKjIP tahun 2022 ini.

Tabel 2.1 Rencana Kinerja Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2022

Tujuan / Sasaran	Indikator	Satuan	Target
Tujuan			
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	indeks	83
Sasaran			
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	indeks	83

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen merupakan perwujudan dari kewajiban Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 tergambar dalam tingkat capaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Untuk itu pada bab ini akan kami uraikan hasil pengukuran kinerja, analisis dan evaluasi akuntabilitas kinerja, termasuk di dalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan/kendala, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah yang diambil guna mengatasi hambatan/kendala dan permasalahan tersebut.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Sasaran dan Tujuan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Salah satu syarat utama untuk dapat dilakukan pengukuran kinerja adalah telah ditetapkan indikator kinerja pada tingkat Sasaran dan Kegiatan. Indikator kinerja ini sangat bermanfaat untuk memantau kinerja organisasi, karena secara efektif dapat membedakan keberhasilan dengan kegagalan.

Kriteria yang dipakai dalam pengukuran kinerja adalah target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja yang seharusnya dibuat pada awal tahun anggaran. Target kinerja ini merupakan komitmen dari Sekretariat daerah Kabupaten Kebumen untuk mencapai hasil yang diinginkan dari setiap Sasaran dan Kegiatan yang dilaksanakan. Langkah selanjutnya, pada akhir tahun target kinerja tersebut dibandingkan dengan realisasinya untuk mengetahui selisih perbedaan/celah kinerja yang terjadi. Selisih yang timbul kemudian dianalisis guna menetapkan perbaikan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang.

Untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, konsisten dan tepat waktu, Pemerintah Kabupaten Kebumen mulai membangun sistem informasi pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan sistem pelaporan reguler yang sudah ada dan mempertimbangkan prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, serta efisiensi dan efektivitasnya.

Pengukuran kinerja ini mencakup :

1. Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
2. Tingkat Capaian Sasaran yang merupakan tingkat Capaian (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Pengukuran tingkat sasaran secara langsung maupun tidak langsung didasarkan pada hasil pengukuran kinerja Kegiatan yang diukur dari hasil Capaian indikator kinerja masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Masukan (*inputs*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya;
- b. Keluaran (*outputs*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan program berdasarkan masukan yang digunakan;
- c. Hasil (*outcomes*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. *Outcomes* merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat;
- d. Manfaat (*benefits*) adalah kegunaan suatu keluaran (*outputs*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik;
- e. Dampak (*impacts*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian indikator dalam suatu kegiatan.

Indikator yang dipakai dalam pengukuran kinerja ini meliputi indikator *input*, *output* dan *outcome*. Untuk indikator kinerja *benefit* dan *impact* telah diidentifikasi namun belum diukur kinerjanya secara tepat, sehingga belum dilaporkan dalam LKjIP Tahun 2022 ini sehubungan dengan kenyataan bahwa indikator tersebut baru dapat diidentifikasi pada beberapa tahun mendatang setelah selesainya suatu program/kegiatan.

Media yang digunakan dalam rangka pengukuran kinerja dimaksud yaitu dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja. Di samping itu suatu Sasaran tidak lagi hanya Sasaran spesifik yang menjadi tanggung jawab satu unit kerja, tetapi suatu Sasaran dapat berupa Sasaran yang Capaiannya harus merupakan hasil hubungan sebab akibat atau sinergi dari kinerja kegiatan-kegiatan berbagai unit kerja.

Untuk mempermudah interpretasi atas Capaian sasaran dan indikator makro diberlakukan nilai disertai makna dari nilai tersebut yaitu:

Tabel 3.1. Rentang dan Kategori Capaian Kinerja

No	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
2	Lebih dari 85% sd. 100%	Baik (B)
3	Lebih dari 65 % sd. 85%	Cukup (C)
4	Lebih dari 50% s.d 60 %	Kurang (K)
5	Kurang dari 50 %	Sangat Kurang (SK)

Selanjutnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan tahun 2022 ditunjukkan dalam 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja. Adapun selengkapnya tingkat capaian kinerja sasaran tersebut dengan sebagaimana tersebut tabel di bawah ini:

Tabel 3.2. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2022

No	Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja
	Tujuan				
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	83	87,69	105,65%
	Sasaran				
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Setda	83	86,53	104,25%

3.2. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja

Dari hasil pengukuran kinerja, selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap capaian indikator sasaran kegiatan untuk mengetahui capaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai pada saat pelaksanaan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Apabila dalam realisasi capaian kinerja ternyata terjadi perbedaan/celah kinerja dari yang ditargetkan, maka terhadap celah kinerja tersebut juga dilakukan evaluasi kinerja untuk mendapatkan umpan balik guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di tahun-tahun berikutnya.

Analisis akuntabilitas kinerja yang dilakukan mencakup uraian keterkaitan capaian kinerja kegiatan dengan program, kebijakan dan sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Maksud dari dilakukannya analisis akuntabilitas kinerja antara lain agar Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen tahun 2022 dapat menyajikan informasi yang relevan bagi pengambilan keputusan dalam menginterpretasikan kegagalan dan keberhasilan secara lebih luas dan mendalam.

Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen pada tahun 2022 tercermin dari capaian kinerja sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran indeks kepuasan masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan kepada seluruh unit pelayanan institusi pemerintah, baik di tingkat pusat maupun daerah, untuk melakukan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur keberhasilan penyelenggaraan pelayanan publik.

Nilai persepsi, nilai interval, mutu pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel 3.3 Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (UPP)

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL	NILAI INTERVAL KONVERSI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UPP
1	1,00 – 2,599	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,064 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,532 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Sumber data : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Capaian indikator sasaran diukur dengan memperhatikan sembilan unsur dalam survei kepuasan masyarakat, adapun realisasi indeks kepuasan masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4 Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Setda 2022

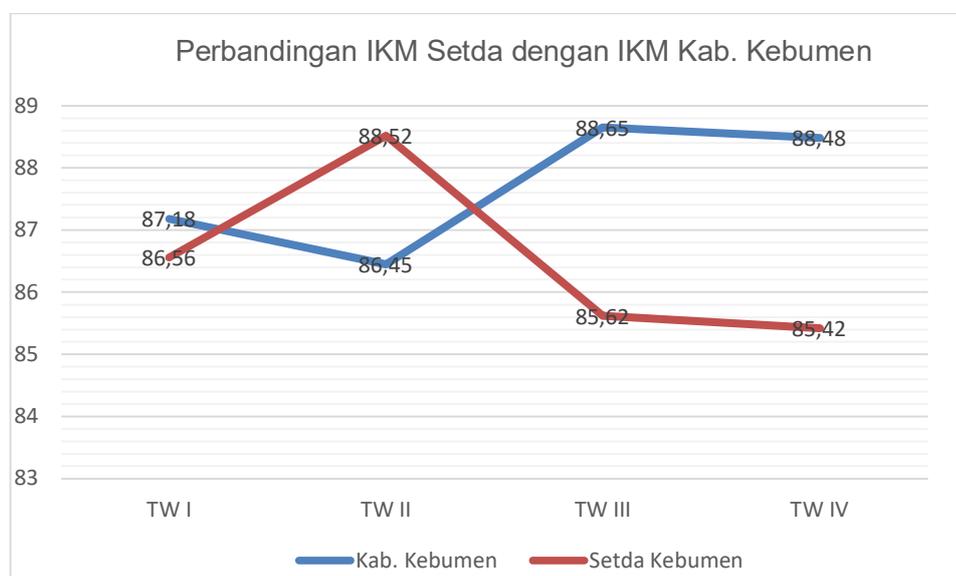
No	Indikator sasaran	Realisasi 2021	Tahun 2022			Target akhir 2026	Tingkat Kemajuan
			Target	Realisasi	% Capaian		
1	2	3	4	5	6 (5/4)	7	8 (5/7)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,27	83	86,53	104,25%	86	100,62%

Sumber : Bagian Organisasi Setda Kebumen, 2022.

Realisasi IKM tahun 2022 (86,53) sedikit lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2021 (86,27) dikarenakan pada tahun 2022 jumlah sampel sudah diambil dari seluruh Bagian Setda Kabupaten Kebumen.

Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen tahun 2022 sebesar 104,25% atau kategori capaian kinerja **Sangat Baik**. Sedangkan apabila realisasi tahun 2022 dibandingkan target akhir 2026 telah berhasil mencapai Tingkat Kemajuan 100,62%.

Sedangkan Perbandingan Perkembangan Realisasi IKM Kabupaten Kebumen dengan IKM Sekretariat Daerah dari Triwulan I s.d. IV dapat digambarkan melalui grafik sebagai berikut:



Grafik 3.1. Perbandingan IKM Setda dengan IKM Kab. Kebumen 2022

IKM Triwulanan Setda jika dibandingkan dengan IKM Triwulanan Kabupaten Kebumen Tahun 2022 mengalami kenaikan pada Triwulan II akan tetapi lebih rendah dari IKM Kabupaten pada Triwulan I, III dan IV namun demikian realisasi IKM Setda masih diatas target yang ditentukan atau masuk kategori kinerja Unit Pelayanan Publik Baik.

Adapun rincian nilai dari masing-masing unsur dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.5. Perbandingan Nilai masing-masing Unsur IKM Setda dengan IKM Kabupaten Kebumen Tahun 2022

No	Unsur	Nilai Setda		Nilai Kabupaten	
		Nilai	Kategori UPP	Nilai	Kategori UPP
1	Persyaratan	85,72	Baik	89,05	Sangat Baik
2	Prosedur	85,06	Baik	88,78	Sangat Baik
3	Waktu Pelayanan	83,51	Baik	86,76	Baik
4	Biaya/Tarif	92,41	Sangat Baik	97,45	Sangat Baik
5	Produk Layanan	86,29	Baik	89,20	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	87,28	Baik	89,05	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	87,90	Baik	89,40	Sangat Baik
8	Sarana dan Prasarana	85,94	Baik	87,87	Baik
9	Penanganan Pengaduan	92,54	Sangat Baik	96,82	Sangat Baik

Dari tabel di atas dapat diketahui nilai masing-masing IKM Setda rata-rata kategori Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Prosedur dan Persyaratan.

Adapun rencana tindak lanjut masing-masing unsur yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
2. Unsur Prosedur tindak lanjut perbaikannya adalah menetapkan dan mempublikasikan standar pelayanan dan tertib administrasi dalam pelaksanaan sesuai ketentuan.
3. Unsur Persyaratan tindak lanjut perbaikannya adalah Keterbukaan informasi publik pada persyaratan pelayanan publik untuk senantiasa *up date* dilakukan publikasi kepada masyarakat/ pengguna layanan.

3.3. Analisis Penggunaan Sumber Daya

Analisis Penggunaan Sumber Daya Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat diketahui dari keterkaitan sasaran dengan Program/ Kegiatan Pendukung dan Analisis Efisiensi realisasi anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan–kegiatan selama Tahun 2022. Secara lebih rinci sebagai berikut:

3.3.1. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan

Keterkaitan Sasaran dengan Program/ Kegiatan pendukung dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6. Keterkaitan Sasaran dan Program/ Kegiatan Pendukung

NO	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang/ Tidak Menunjang
	Tujuan						
	Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	105,65%				
	Sasaran						
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Setda	104,25%				
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai IKM Setda	104,25%	Menunjang
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	100,00%	Menunjang
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100,00%	Menunjang
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	100,00%	Menunjang
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100,00%	Menunjang
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100,00%	Menunjang
				Pemeliharaan Barang Milik	Jumlah unit pemeliharaan	100,00%	Menunjang

Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil kepala daerah	100,00%	Menunjang
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Jumlah bulan penyediaan fasilitasi kerumahtanggaan sekretaris daerah	100,00%	Menunjang
Penataan Organisasi	Jumlah dokumen penataan organisasi	100,00%	Menunjang
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah layanan fasilitasi protokol dan komunikasi pimpinan	100,00%	Menunjang
Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Nilai EKPPD	127,30%	Menunjang
Administrasi Tata Pemerintahan	Jumlah kegiatan Administrasi tata Pemerintahan	100,00%	Menunjang
Fasilitasi Kerjasama Daerah	Jumlah dokumen kerjasama dengan pihak lainnya	100,00%	Menunjang
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah kegiatan fasilitasi pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	100,00%	Menunjang
Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah kegiatan fasilitasi dan koordinasi hukum	100,00%	Menunjang
Program Perekonomian Dan Pembangunan	Indeks kualitas kebijakan pembangunan	101,99%	Menunjang

			Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan kebijakan perekonomian	100,00%	Menunjang
			Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah dokumen kegiatan pemantauan kebijakan sumber daya alam	100,00%	Menunjang
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Menunjang
			Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Jumlah kegiatan pelaksanaan administrasi pembangunan	100,00%	Menunjang
			Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan pengelolaan fasilitasi pengadaan barang dan jasa	100,00%	Menunjang
Rata-rata					101,60%	

Dari tabel keterkaitan Sasaran dan Program Kegiatan pada Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2022 dapat disimpulkan bahwa dari 3 (tiga) Program dan 18 (delapan belas) Kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja 101,60% dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang ada telah berhasil menunjang tercapainya sasaran kinerja Setda Kabupaten Kebumen.

3.3.2. Efisiensi Anggaran

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran keluaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga.

Realisasi Anggaran secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran yang menjadi satu kesatuan dari laporan kinerja, sedangkan efisien anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.7. Efisiensi Anggaran Setda Kabupaten Kebumen Tahun 2022

Tujuan/Sasaran	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	Tingkat Efisiensi
Tujuan							
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik	83	87,69	105,65%				
Sasaran							
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	83	86,53	104,25%	45.731.763.000	43.717.964.026	95,60%	8,74%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan efisiensi anggaran Setda Kabupaten Kebumen mempunyai nilai baik berada pada angka 8,74 % dari pagu anggaran neto (dari rentang nilai efisiensi antara – 20% sampai dengan 20%).

Ditinjau dari aspek efisiensi, Setda Kabupaten Kebumen telah melaksanakan program dan kegiatan dengan baik. Adapun permasalahan yang perlu ditindaklanjuti Setda Kabupaten Kebumen adalah dalam pelaksanaan anggaran kedepan untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Keberhasilan atas pencapaian target dari rencana kinerja yang ditetapkan tidak lepas dari peran serta semua pihak yang terlibat di dalamnya. Keberhasilan tersebut merupakan cerminan dari telah berjalannya sistem kerja yang berlaku.

Capaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dengan indikator indeks kepuasan masyarakat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan 83 dengan realisasi IKM sebesar 86,53 atau capaian kinerja sebesar 104,25% dengan kategori kinerja sangat baik.

Keterkaitan Sasaran dan Program/kegiatan menunjukkan bahwa dari 3 (tiga) program dan 18 (delapan belas) kegiatan dengan rata-rata capaian kinerja kegiatan 102,60% semuanya menunjang tercapainya sasaran strategis Setda, dengan efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 8,74 %.

Realisasi IKM tahun 2022 (86,53) sedikit lebih tinggi apabila dibandingkan realisasi IKM tahun 2021 (86,27) dikarenakan pada tahun 2022 jumlah sampel sudah diambil dari seluruh pada Bagian Setda Kabupaten Kebumen.

4.2. SARAN

IKM Setda rata-rata kategori Baik, memperhatikan nilai masing-masing unsur di atas unsur yang masih perlu perbaikan adalah unsur Waktu Pelayanan, Prosedur dan Persyaratan.

Adapun rencana tindak lanjut yang perlu perbaikan sebagai berikut:

1. Unsur Waktu Pelayanan rencana tindak lanjut perbaikannya adalah mempublikasi dan memampang waktu pelayanan di ruang pelayanan publik dan melalui website, media sosial (facebook, instagram, twitter).
2. Unsur Prosedur tindak lanjut perbaikannya adalah menetapkan dan mempublikasikan standar pelayanan dan tertib administrasi dalam pelaksanaan sesuai ketentuan.

3. Unsur Persyaratan tindak lanjut perbaikannya adalah Keterbukaan informasi publik pada persyaratan pelayanan publik untuk senantiasa *up date* dilakukan publikasi kepada masyarakat/ pengguna layanan.
4. Dalam pengelolaan anggaran untuk membuat daftar pelaksanaan anggaran s.d. akhir tahun dan memastikan seluruh perencanaan penganggaran dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 ini diharapkan mampu meningkatkan profesionalisme dan kinerja aparatur daerah serta mewujudkan *good and clean governance* sehingga mampu mendukung keberhasilan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 khususnya untuk tahun anggaran 2022, dapat dipenuhi sesuai harapan. Jika terdapat indikator yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah Ta'ala, namun demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di esok hari.

Kebumen, 31 Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN



H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
Pembina Utama Madya
196411171992011002

**LAMPIRAN
REALISASI ANGGARAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2022**

REALISASI ANGGARAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2022

URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	Capaian %
1	2	3	4
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN	45.731.763.000	43.717.964.026	95,60
Sekretariat Daerah	45.731.763.000	43.717.964.026	95,60
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	32.607.090.000	31.004.094.831	95,08
BAGIAN UMUM	31.525.665.000	29.959.884.957	95,03
<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	18.853.335.000	18.406.936.207	97,63
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	18.693.335.000	18.261.799.503	97,69
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	160.000.000	145.136.704	90,71
<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	210.000.000	111.617.000	53,15
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	210.000.000	111.617.000	53,15
<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	1.805.000.000	1.710.070.139	94,74
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	170.000.000	169.250.000	99,56
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	90.000.000	87.950.850	97,72
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	875.000.000	792.633.300	90,59
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	45.000.000	42.669.600	94,82
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	15.000.000	11.760.000	78,40
Penyediaan Bahan/Material	60.000.000	59.378.000	98,96
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	550.000.000	546.428.389	99,35
<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	2.178.100.000	2.149.715.918	98,70
Pengadaan Mebel	158.000.000	153.446.500	97,12
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.826.300.000	1.804.375.000	98,80
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	193.800.000	191.894.418	99,02
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	2.294.263.000	1.886.216.461	82,21
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.591.000	7.201.950	94,87
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.080.000.000	751.562.311	69,59
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	136.216.000	110.278.750	80,96
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.070.456.000	1.017.173.450	95,02
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	4.409.257.000	3.972.630.725	90,10
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.179.257.000	1.005.970.125	85,31
Pemeliharaan Mebel	105.000.000	104.680.000	99,70
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	95.000.000	64.589.600	67,99

1	2	3	4
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.030.000.000	2.797.391.000	92,32
<i>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	989.847.000	942.387.831	95,21
Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	193.847.000	174.431.831	89,98
Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	192.000.000	190.910.000	99,43
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4.000.000	3.996.000	99,90
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000	573.050.000	95,51
<i>Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</i>	785.863.000	780.310.676	99,29
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	574.236.000	569.419.977	99,16
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	211.627.000	210.890.699	99,65
BAGIAN ORGANISASI	556.500.000	551.210.528	99,05
<i>Penataan Organisasi</i>	556.500.000	551.210.528	99,05
Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	141.400.000	139.631.210	98,75
Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	305.900.000	303.732.260	99,29
Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	109.200.000	107.847.058	98,76
BAGIAN PROKOMPIM	524.925.000	492.999.346	93,92
<i>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</i>	524.925.000	492.999.346	93,92
Fasilitas Keprotokolan	167.097.000	165.034.319	98,77
Fasilitas Komunikasi Pimpinan	144.499.000	130.092.453	90,03
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	213.329.000	197.872.574	92,75
Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	10.868.634.000	10.609.284.329	97,61
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	419.000.000	413.505.773	98,69
<i>Administrasi Tata Pemerintahan</i>	384.000.000	379.217.023	98,75
Penataan Administrasi Pemerintahan	75.000.000	74.206.069	98,94
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	80.000.000	77.552.850	96,94
Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah	229.000.000	227.458.104	99,33
<i>Fasilitas Kerjasama Daerah</i>	35.000.000	34.288.750	97,97
Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri	35.000.000	34.288.750	97,97
BAGIAN KESRA	9.923.000.000	9.681.130.610	97,56
<i>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</i>	9.923.000.000	9.681.130.610	97,56
Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual	8.948.000.000	8.759.380.085	97,89
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	400.000.000	387.882.604	96,97
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	575.000.000	533.867.921	92,85
BAGIAN HUKUM	526.634.000	514.647.946	97,72
<i>Fasilitas dan Koordinasi Hukum</i>	526.634.000	514.647.946	97,72
Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	78.950.000	78.398.147	99,30
Fasilitas Bantuan Hukum	368.903.000	358.956.772	97,30
Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	78.781.000	77.293.027	98,11

1	2	3	4
Program Perekonomian Dan Pembangunan	2.256.039.000	2.104.584.866	93,29
BAGIAN PEREKONOMIAN	678.039.000	665.879.237	98,21
<i>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</i>	326.868.000	320.824.537	98,15
Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	250.150.000	246.731.923	98,63
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	76.718.000	74.092.614	96,58
<i>Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</i>	301.171.000	295.311.700	98,05
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	284.148.000	278.604.800	98,05
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	3.600.000	3.592.000	99,78
Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	13.423.000	13.114.900	97,70
<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	50.000.000	49.743.000	99,49
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50.000.000	49.743.000	99,49
BAGIAN ADM PEMBANGUNAN	310.000.000	306.088.957	98,74
<i>Pelaksanaan Administrasi Pembangunan</i>	310.000.000	306.088.957	98,74
Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	131.500.000	130.155.341	98,98
Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	178.500.000	175.933.616	98,56
BAGIAN PBJ	1.268.000.000	1.132.616.672	89,32
<i>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</i>	1.268.000.000	1.132.616.672	89,32
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	818.000.000	689.830.322	84,33
Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	170.000.000	165.158.200	97,15
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	280.000.000	277.628.150	99,15
JUMLAH	45.731.763.000	43.717.964.026	95,60

Keterangan : Unaudited



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda, Telp.(0287) 381144, 381410

Fax. (0287) 381423

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

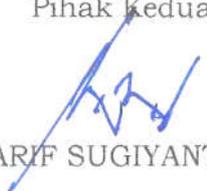
Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

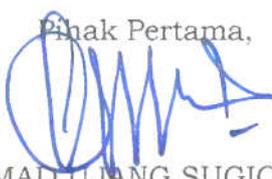
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,


H. ARIF SUGIYANTO, SH

Pihak Pertama,


H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 196411171992011002

Jobatan	Paraf	Tgl.
Sekda		
Asisten		
Kelemb. Org.		

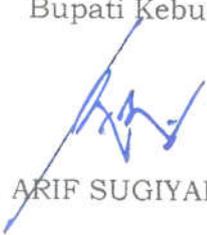
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83				83
	Sasaran :							
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83				83

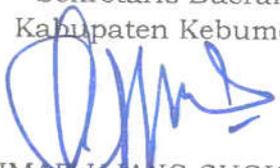
NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 23.786.249.000,-	
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 9.598.634.000,-	
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 2.707.199.000,-	

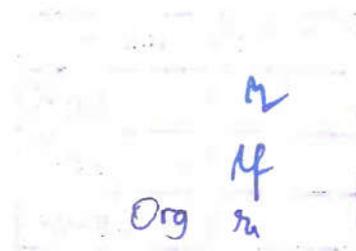
Kebumen, 11 Januari 2022

Bupati Kebumen


H. ARIF SUGIYANTO, SH

Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen


H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 196411171992011002





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka No. 2 Gedung B Kompleks Setda, Telp.(0287) 381144, 381410

Fax. (0287) 381423

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

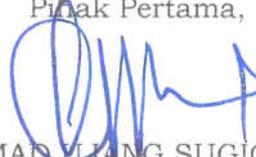
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua,


H. ARIF SUGIYANTO, SH

Pihak Pertama,


H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 196411171992011002

Jabatan	Paraf	Tgl.
Sekda	2	
Asisten ... 2	1	
Kabag ... ar	2	

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja		Triwulan			
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	10
	Tujuan :								
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83	83				83
	Sasaran :								
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	83	83				83

Anggaran

No.	Nama Program	Anggaran		Ket*
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 23.786.249.000,-	Rp. 32.657.090.000,-	
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 9.598.634.000,-	Rp. 10.868.634.000,-	
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 2.707.199.000,-	Rp. 2.206.039.000,-	

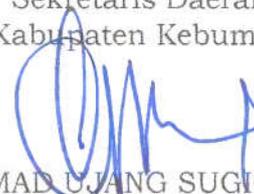
Kebumen, 29 September 2022

Bupati Kebumen



H. ARIF SUGIYANTO, SH

Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH
NIP. 196411171992011002

Jabatan	Paraf	Tgl
Sekda		
Asisten ...		
Kabang. ory...		